



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026

№

2699

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района от 04.02.2022 г. № 131 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет».

3. Управлению образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области разместить настоящее постановление в газете «Родная земля» и на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1СВА4860625979С09Е67246Е54Е800В9
Владелец: Варнаков Владимир Алексеевич
Действителен: с 25.06.2025 по 18.09.2026

Глава местного самоуправления

В.А.Варнаков



Утвержден
постановлением администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
от _____ № _____
28.07.2026 2699

Порядок выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет.

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет (далее - разрешение на прием ребенка в образовательную организацию) решается управлением образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования) на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений: разрешение на прием ребенка в образовательную организацию или отказ в выдаче указанного разрешения.

2. Порядок получения разрешения на прием ребенка в образовательную организацию

2.1. Родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования заявление (приложение 1).

2.2. При обращении в управление образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, либо документ законного представителя.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка заверяется на основании подлинника сотрудником управления образования, принимающим от заявителя документы, в установленном порядке);
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Документы, в том числе копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в управлении образования 5 лет.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о разрешении на прием ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица управления образования, ответственного за приём документов, и печатью управления образования.

2.7. Прием документов на выдачу разрешения осуществляется ежегодно, начиная с 1 апреля.

2.8. Начальник управления образования поручает специалисту, ответственному за соблюдение муниципальными общеобразовательными учреждениями порядка приема граждан в общеобразовательные организации (далее - специалист управления образования), собрать комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет.

2.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет (Приложение 4).

2.10. По итогам рассмотрения документов, поступивших от родителей, начальник управления образования в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола комиссии принимается решение:

- о выдаче разрешения;
- о мотивированном отказе в выдаче разрешения

2.11. Подписанный начальником управления образования ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдается лично на руки.

2.12. Ответ заявителю содержит разрешение на прием ребенка в образовательную организацию (Приложение 5) либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (Приложение 6).

2.13. Выдача разрешения управления образования на прием ребенка в образовательную организацию или отказ в выдаче данного разрешения регистрируется в журнале выдачи разрешений (приложение 7).

2.14. Основаниями для отказа в приеме документов от заявителя являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 1.4 настоящего

Порядка.

2.15. Основания отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию:

- недостоверность информации в представленных документах;
- наличие у ребенка противопоказаний для обучения по состоянию здоровья.

2.16. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей образовательной организации.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка,
не достигшего к началу учебного года возраста
шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более восьми лет

Начальнику управления образования администрации
Дальнеконстантиновского муниципального округа
Нижегородской области

(Ф.И.О. начальника управления образования)

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации (место фактического проживания)

(укажите полный почтовый адрес)

Телефон (при наличии)

Электронная почта (при наличии)

Заявление

Прошу разрешить прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (до достижения возраста 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (старше 8 лет) (нужное подчеркнуть) моего ребенка (сына, дочери) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка,
не достигшего к началу учебного года возраста
шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более восьми лет

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
детей о разрешении на приём в образовательную организацию на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более
раннем или более позднем возрасте**

№ п/ п	ФИО заявит еля	ФИО ребе нка	Дата рожде ния ребен ка	№ свидетел ьства о рождении ребёнка	Документ, подтвержда ющий отсутствие противопока заний по состоянию здоровья ребёнка	Сведения о родителях (законных представит елях)	Дата подачи заявле ния	Подпи сь заявит еля

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка,
не достигшего к началу учебного года возраста
шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более восьми лет

Расписка № _____

Дана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что сданы следующие документы:

- заявление о разрешении на прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, содержащее согласие на обработку и использование персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

Предъявлены следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка.

Подпись специалиста управления образования,
принявшего документы

Дата _____

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка,
не достигшего к началу учебного года возраста
шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более восьми лет

**Положение о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных
представителей) о приеме ребенка, не достигшего к началу учебного года
возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более восьми лет**

1. Общие положения

1.1. Правовую основу деятельности комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет (далее – комиссия) определяет Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Задачи комиссии

2.1. Рассмотрение документов, представленных родителями (законными представителями) о разрешении приема в 1-й класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев или достигших на 1 сентября возраста более восьми лет.

2.2. Принятие решения, направленного на защиту интересов ребенка.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом управления образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. В состав комиссии входят специалисты управления образования, работники образовательных учреждений, медицинский работник (по согласованию с ГБУЗ НО «Дальнеконстантиновская ЦРБ»).

3.3. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет начальник управления образования, являющийся председателем комиссии.

3.4. Для ведения протоколов комиссии назначается секретарь комиссии – специалист управления образования.

3.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия строит свою деятельность исходя из задач, закрепленных в разделе 2 настоящего положения.

4.2. Заседание комиссии проводится под руководством председателя (по мере поступления заявлений родителей (законных представителей)).

4.3. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) о выдаче разрешения в следующие сроки:

- для рассмотрения документов, поступивших в апреле – мае, не позднее 15 июня;

- для рассмотрения документов, поступивших в июне, не позднее 1 рабочего дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для

детей, указанных в пунктах 9,10,12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также проживающих на закрепленной территории;

- для рассмотрения документов, поступивших в июле – сентябре (до 5 сентября), не позднее 6 сентября;

- для рассмотрения документов, поступивших после 5 сентября, в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов.

4.4. На заседание комиссии могут быть приглашены родители (законные представители) ребенка, руководители общеобразовательных учреждений.

4.5. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.6 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- определяет дату и время заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанным с его деятельностью.

4.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационную подготовку заседания комиссии;
- готовит документы для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- организует делопроизводство комиссии;
- готовит ответ заявителю;
- представляет ответ на подпись начальнику управления образования.

4.8. Члены комиссии:

- имеют право знакомиться с документами, представленными родителями;
- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, требовать внесения в протокол особого мнения;
- обязаны участвовать в заседаниях комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученных на заседании комиссии.

4.9 Решением комиссии принимается большинством голосов от числа участвующих в заседании комиссии, при равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего комиссии является решающим.

Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на заседании более 50% ее членов.

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка,
не достигшего к началу учебного года возраста
шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более восьми лет

**Разрешение
на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более
раннем или более позднем возрасте**

от «___» _____ 20___ г.

Управление образования администрации Дальнеконстантиновского
муниципального округа, рассмотрев заявление и прилагаемые документы
гражданина (гражданки)

(Фамилия И.О.)

на обучение по образовательным программам начального общего образования до
достижения возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет его (ее) сына/дочери

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

«___» _____ 20___ года рождения, в соответствии с п.1 ч.1 ст.9, ч.1 ст.67
Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской
Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ **разрешает** прием в
образовательную организацию на обучение по образовательным программам
начального общего образования Вашего ребенка до достижения возраста 6 лет 6
месяцев или старше 8 лет *(нужное подчеркнуть)*.

Начальник управления образования

М.П.

Приложение 6
к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка,
не достигшего к началу учебного года возраста
шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более восьми лет

**Отказ в выдаче разрешения
на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более
раннем или более позднем возрасте**

от «___» _____ 20___ г.

Управление образования администрации Дальнеконстантиновского
муниципального округа, рассмотрев заявление и прилагаемые документы
гражданина (гражданки)

(Фамилия И.О.)

на обучение по образовательным программам начального общего образования до
достижения возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет его (её) сына/дочери

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

«___» _____ 20___ года рождения, в соответствии с п.1 ч.1 ст.9, ч.1 ст.67
Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской
Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ уведомляет Вас **об отказе** в
разрешении на прием в образовательную организацию на обучение по
образовательным программам начального общего образования Вашего ребенка до
достижения возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет *(нужное подчеркнуть)* по
следующей причине:

Начальник управления образования

М.П.

Приложение 7

к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка,
не достигшего к началу учебного года возраста
шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более восьми лет

**Форма журнала регистрации выдачи разрешений на прием в образовательную
организацию на обучение по образовательным программам начального
общего образования в более раннем или более позднем возрасте или отказа в
выдаче разрешений**

№ п/п	ФИО заявителя	ФИО ребенк а	Дата рожден ия ребенк а	Дата, номер разрешения на прием в образовател ьную организацию	Дата, номер отказа в выдаче разрешения на приём в образовател ьную организацию	Способ и дата направления разрешения/отказа; дата и подпись заявителя о получении (при личном обращении)